

PROCÉDURE POUR OBTENIR UNE CONVENTION SIGNÉE



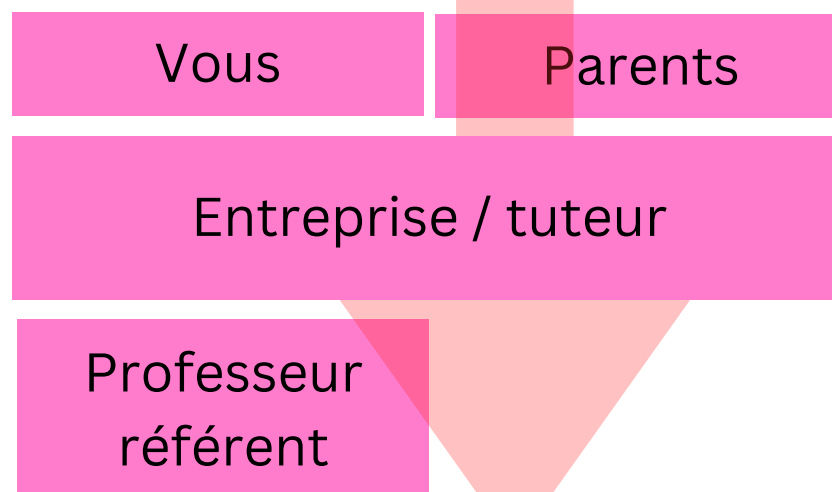
Je recherche un stage
en lien avec mon professeur référent

J'ai trouvé une entreprise accueillante

Je fais compléter et signer la fiche
d'engagement par l'entreprise

Je remets la fiche d'engagement
au professeur référent

Je fais signer la convention



Je dépose la convention pour
signature par le chef
d'établissement



Banette du BDE



Je peux partir en stage



Documents

Fiche
d'engagement

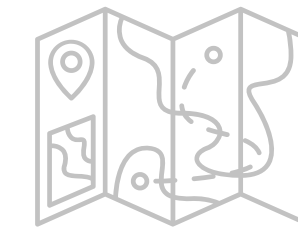
Fiche
d'engagement

Fiche
d'engagement
signée par
l'entreprise

Convention
vierge



Votre convention est signée et
déposée sur votre espace Pronote



Où le trouver

Site internet du Lycée,
onglet PFMP



Personnes
concernées

Vous

l'Entreprise

**Professeur
référent**

Vous

Etabli et vous remet

DDFPT

PRONOTE
onglet mes stages

AT-DDFPT